



## ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

### УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (УФССП России по Саратовской области)

#### ПРИКАЗ

С а р а т о в

15 марта 2021

83

#### **Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области в 2020 году и задачах на 2021 год»**

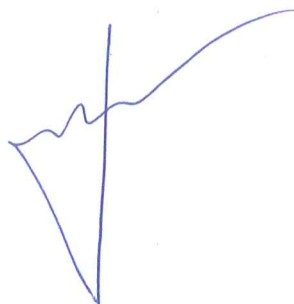
1. Объявить для руководства и исполнения прилагаемое решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области (далее - Управление) от 03 марта 2021 года «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области в 2020 году и задачах на 2021 год».

2. Заместителям руководителя Управления – заместителям главного судебного пристава Саратовской области, начальникам отделов аппарата Управления, начальникам отделов (отделений) – старшим судебным приставам районных (межрайонных) отделов (отделений) судебных приставов Управления обеспечить выполнение решения коллегии Управления.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 11.03.2020 № 87 «Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области в 2019 году и задачах на 2020 год».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
майор внутренней службы

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a vertical line, positioned between the text on the left and the name on the right.

И.Н. Решетняк

Приложение  
к приказу  
УФССП России  
по Саратовской области  
от 03.03.2021 № 83

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов  
по Саратовской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной  
службы судебных приставов по Саратовской области в 2020 году  
и задачах на 2021 год»**

03 марта 2021 года

г. Саратов

Коллегия отмечает, что в 2020 году деятельность Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области (далее - Управление) была направлена на планомерное и качественное решение следующих задач:

повышение эффективности принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;

недопущение чрезвычайных ситуаций в зданиях судов и зданиях мировых судей;

повышение уровня открытости деятельности Управления;

повышение эффективности исполнения социально значимых категорий исполнительных производств – это взыскание алиментов, заработной платы, предоставление жилья детям – сиротам, уголовных штрафов, а также взыскание задолженности в пользу предприятий ТЭК, кредиторской задолженности;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан;

обеспечение надлежащего уровня безопасности судебной деятельности первого кассационного суда общей юрисдикции;

развитие системы электронного межведомственного взаимодействия;

профилактика, выявление и пресечение коррупционных проявлений;

снижение уровня текучести кадров, развитие и укрепление института наставничества, сохранение и формирование высокопрофессионального кадрового ядра.

В результате принятых мер, по итогам работы за 2020 год Управлением из 18 базовых и основных (программных) показателей, установленных приказом ФССП России от 05.02.2020 № 134 (с изменениями от 30.04.2020 приказ №390), выполнено 17, а именно:

процент исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов, по которым должники полностью или частично исполнили свои обязательства 49,6% (среднее российское значение 47,1%);



процент судебных актов частноправового характера, по которым должники полностью или частично исполнили свои обязательства 46,2% (среднее российское значение 44,2%);

процент исполнительных производств, возбужденных на основании актов иных органов и должностных лиц, по которым должники полностью или частично исполнили обязательства 58,3% (среднее российское значение 52,8%);

процент выполнения индикаторного показателя по взысканию фискальных платежей 118,5 (при установленных 100%);

коэффициент эффективности выполнения индикаторного показателя по взысканию фискальных платежей 43,1% (среднее российское значение 32,9%);

процент выполнения планового задания по взысканию исполнительского сбора 104,3% (при установленных 100,0%);

коэффициент эффективности выполнения планового задания по взысканию исполнительского сбора 13,8 % (среднее российское значение 6,9%);

динамика работы по исполнительным производствам о взыскании алиментных платежей (+);

доля постановлений, вынесенных на основании полученных ответов в рамках электронного документооборота и направленных для исполнения в кредитные организации и регистрирующие органы в целях наложения ограничений на должника и его имущество, обращения взыскания на имущество в общем количестве данных постановлений 99 % (при установленных 95,4 %);

доля решений должностных лиц ФССП России, признанных судами незаконными при осуществлении исполнительного производства, в общем объеме исполнительного производства 0,0012% (при установленных 0,0065 %);

процент осуществления приводов в суды по уголовным делам 89,3% (при установленных 80,0%);

процент осуществления приводов в суды по административным делам 96,8% (при установленных 80,0 %);

законность действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов 0,000 (при установленных 0,087 %);

результативность расследования уголовных дел 98,8% (при установленных 98,0%);

оперативность производства дознания 94,2% (при установленных 91,0%);

обеспечение законности при производстве дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России 0,00% (при установленных 0,11%);

доля средств вычислительной техники с установленной отечественной операционной системой от общего количества средств вычислительной техники 86,4% (при установленных 80,0%).

За 12 месяцев 2020 года Управлением реализован комплекс мер, направленных на выполнение основных задач в установленной сфере деятельности.

Результаты Управления в сфере исполнительного производства характеризуются следующими данными.

На принудительное исполнение за 12 месяцев 2020 года поступило 1 17 463 исполнительных документа (2019 – 1 129 638).

Продолжается рост поступления на исполнение судебных актов (на 103 38 или на 15,7 %).

Всего на исполнении в отчетном периоде находилось 1 726 38 исполнительных производств, что на 84 956 исполнительных производств превысило аналогичный показатель 2019 года.

Для обеспечения фактического исполнения требований исполнительных документов активизировано применение судебными приставами-исполнителями мер принудительного исполнения, побуждающих должника к исполнению возложенных на него обязанностей.

Так, в 2020 году в рамках 5 088 производств произведен арест имущества должников. Общая стоимость арестованного имущества, переданного на реализацию, в 2020 году составила 1 958,7 млн. руб. Получено от реализации имущества должников 252,3 млн. руб.

Особое внимание в течение 2020 года уделено исполнению социально значимых категорий исполнительных документов, прежде всего, связанных с обеспечением прав детей, а также выплатой задолженности по заработной плате.

По исполнительным производствам о взыскании задолженности по алиментным платежам взыскана задолженность в сумме 228,6 млн. руб., что на 23,7 млн. руб. выше показателя 2019 года.

На исполнении находилось 5727 исполнительных производств о взыскании задолженности по заработной плате. Окончено в 2020 году 4452 производства, из них 4144 фактическим исполнением. Сумма взысканной задолженности составила 99,1 млн. руб.

Общая сумма, взысканная судебными приставами-исполнителями по исполнительным производствам, увеличилась на 0,5 млрд. руб. и составила в целом 10,3 млрд. руб. В доход государства взыскано 3 405 млн. руб. фискальных платежей, что на 929,7 млн. руб. больше, чем за 2019 год (из них 2 274,9 млн. руб. – налоговых платежей и 584,7 млн. руб. административных штрафов).

В целях повышения качества исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, уровня защиты прав и законных интересов граждан и организаций большое внимание уделено обеспечению законности при осуществлении исполнительного производства.

По итогам 2020 года Управлением основной (программный) показатель «доля решений должностных лиц ФССП России, признанных судами незаконными при осуществлении исполнительного производства, в общем объеме исполнительного производства» выполнен и составил 0,0012% (при установленных 0,0065 %). Признаны обоснованными 20 жалоб.

Одной из основных задач Управления является обеспечение безопасности судей, участников судебного процесса и посетителей судов.

Фактическая численность судебных приставов по ОУПДС за 12 месяцев 2020 года составила — 393. Это 93,8 % от их штатной численности.



Несмотря на неполную укомплектованность, охраной обеспечивались 46 зданий районных (городских) судов, Саратовский областной суд (2 здания), Арбитражный суд Саратовской области, Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, Саратовский гарнизонный военный суд, Первый кассационный суд общей юрисдикции (2 здания, одно из которых – в круглосуточном режиме), а также 134 судебных участка мировых судей.

Одной из наиболее значимых задач, стоящих перед службой, являлась недопущение чрезвычайных ситуаций в зданиях судов и зданиях мировых судей.

При осуществлении пропускного режима в зданиях и помещениях судов судебными приставами по ОУПДС выявлено 1 648 запрещенных к проносу предметов.

За 12 месяцев 2020 года выполнено 63 461 заявка на обеспечение безопасности судей и иных участников судебных процессов и 59 748 заявок на обеспечение безопасности судебных приставов-исполнителей при совершении ими исполнительных действий.

В суды доставлено 3 112 лиц, подлежащих приводу. Процент осуществления приводов в суды по уголовным делам составила 89,3%, по административным – 96,8 %.

Происшествий, повлекших причинение вреда здоровью судей, участников судебных процессов, работников и посетителей судов, допущено не было.

В 2020 году продолжалось взаимодействие с Управлением Судебного департамента в Саратовской области и председателем Первого кассационного суда общей юрисдикции по вопросам организации охраны суда.

Все здания федеральных судов оборудованы стационарными арочными металлообнаружителями, системами видеонаблюдения, охранно-пожарной и тревожной сигнализацией.

При исполнении должностных обязанностей судебными приставами по ОУПДС задержано 153 лиц, скрывшееся от органов дознания, следствия или суда. При этом 8 из них находились в розыске за совершение тяжких и особо тяжких преступлений.

Органами дознания Управления в 2020 году возбуждено: 792 уголовных дела подследственных ФССП России (2019 – 908 уголовных дел).

Предметом пристального внимания является восстановление нарушенных прав несовершеннолетних детей и нетрудоспособных родителей. В связи с неуплатой алиментов составлено 1 533 протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.35.1 КоАП РФ (2019 – 1 805).

В отношении лиц, продолжающих не исполнять алиментные обязательства после привлечения к административной ответственности, возбуждено 751 уголовное дело по статье 157 УК РФ.

В сфере экономической деятельности в отношении должников, злостно уклоняющихся от погашения кредиторской задолженности в крупном размере, возбуждено 2 уголовных дела по статье 177 УК РФ. Деяния лиц, совершивших



преступления против правосудия, стали основанием для возбуждения 39 уголовных дел (2019 – 46).

В производстве дознавателей находилось 893 уголовных дела (2019 – 1000), из которых в суд с обвинительным актом (обвинительным постановлением) направлено 755 уголовных дел. Результативность расследования уголовных дел составила 98,8%.

В 2020 году продолжалось уделяться внимание профилактике и выявлению преступлений коррупционной направленности. Так, в 2020 году возбуждено 1 уголовное дело в отношении 1 сотрудника Управления (2019 - 5 уголовных дел в отношении 5 сотрудников Управления).

Кроме того, Управлением приняты меры по организации предоставления справочной информации по телефонам. Так, за 12 месяцев 2020 года принято свыше 72 тыс. телефонных звонков. В результате принятых мер по организации предоставления справочной информации по телефонам исчезла необходимость, в большинстве случаев, обращения на личный прием к должностным лицам Управления.

В отчетный период рассмотрено 8 928 заявлений о предоставлении государственных услуг в соответствии с административным регламентом Федеральной службы судебных приставов, утвержденным приказом Минюста России 23.04.2014 №86 (с 25.07.2020 Регламент №475), что на 57% больше, чем в 2019 году (2019 — 5 513 заявления). Через подразделения МФЦ поступило — 34 610 (2019 году — 37 178). Уровень их удовлетворенности качеством предоставления услуги составил 99,97%, при целевом показателе 96,9%.

В 2020 году на контроле Управления находилось 34 268 поручений, из них 2 246 — директора ФССП России и его заместителей. Нарушений сроков исполнения поручений допущено не было, документы исполнены в установленный срок.

Проведена значительная работа по развитию межведомственного взаимодействия.

В рамках регионального межведомственного взаимодействия обеспечена ежедневная отправка реестров запросов и постановлений, а также ежедневная загрузка ответов в ПК ОСП структурных подразделений.

За 12 месяцев 2020 года было сформировано более 1 178 тыс. запросов о специальных правах. На запросы в течение указанного периода в ПК ОСП структурных подразделений было загружено более 1 168 тыс. ответов.

С 01.01.2020 по 31.12.2020 в рамках функционирования в ПК ОСП электронной сверки с ИЦ ГУВД по Саратовской области было направлено более 110 тыс. запросов с целью получения информации об уплаченных административных штрафах.

Полностью интегрировано в ПК ОСП региональное межведомственное взаимодействие с кредитными организациями: ЗАО АКБ «Экспресс – Волга банк», АО «АКБ Экономбанк» и АО «Газпромбанк». Всего посредством регионального взаимодействия было направлено более 9 399 тыс. запросов. По

результатам направлено свыше 49 тыс. электронных постановлений о списании денежных средств.

В 2020 году продолжена работа по организации электронного документооборота с ФНС России. В Службу поступило больше 125 тыс. электронных постановлений ФНС. В ответ до ФНС направлено свыше 120 тыс. постановлений о возбуждении исполнительных производств и 4 754 постановлений об отказе в возбуждении, что составило 99,3% от общего количества поступивших документов.

Доля постановлений, вынесенных на основании полученных ответов в рамках электронного документооборота, составляет 97%, при установленном – 95,2%.

В результате стабильного роста востребованности интерактивных ресурсов ФССП России посещаемость сервиса «Банк данных исполнительных производств», размещенного на официальном интернет-сайте ФССП России, возросла по сравнению с 2019 годом с 380 тыс. до 440 тыс. посещений.

Сумма задолженности, оплаченной с использованием сетей общего пользования и различных платежных систем, в отчетном периоде составила свыше 2,053 млрд. рублей

По итогам 2020 года доля средств вычислительной техники с установленной ОС «Гослинукс» выросла с 83 % до 86% при установленном 80 %.

По состоянию на 31 декабря 2020 года в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, внесены сведения о 6 юридических лицах.

Решений об отказе в выдаче свидетельства о включении в государственный реестр, а также об исключении из государственного реестра в отчетном периоде не принималось.

За 12 месяцев 2020 года принято к рассмотрению 418 обращений. По результатам рассмотрения 34 обращения признаны обоснованными.

В рамках реализации полномочий административной юрисдикции должностными лицами Управления составлено 42 протокола об административных правонарушениях.

С целью наиболее полного и всестороннего информирования о деятельности Управления на официальном интернет — сайте опубликовано 329 новостных сообщений. По результатам новостных сообщений в федеральных и региональных средствах массовой информации вышло 2 220 информационных материалов о деятельности УФССП России по Саратовской области (2019 – 2 416).

На основании изложенного, в целях повышения эффективности работы в установленной сфере деятельности коллегия Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области р е ш и л а:

1. Отделу собственной безопасности (Талахадзе В.Т.) подготовить и направить в структурные подразделения Управления обзор о результатах работы



по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в 2020 году. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 30 марта 2021 года

2. Отделу организации дознания (Калягин О.А.):

2.1. Проанализировать результаты работы Управления в сфере дознания и административной практики за 2020 год. По результатам направить в структурные подразделения Управления обзор с указанием мероприятий, направленных на повышение эффективности данной работы. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - 30 марта 2021 года

2.2. Проанализировать деятельность по применению полномочий административной юрисдикции в рамках исполнительных производств с предоставлением жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по итогам 2020 года и первого квартала 2021 года. О результатах доложить в Управление по организации дознания ФССП России и руководителю Управления с указанием мер, принятых по устранению нарушений и недостатков.

Срок исполнения — 23 апреля 2021 года

3. Отделу организации исполнительного розыска, реализации имущества должников (Халуева К.Ю.) провести проверку разыскных дел, прекращенных судебными приставами-исполнителями, осуществляющими функции по розыску в 2020 г., на соответствие требованиям нормативно-правовых документов. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 31 марта 2021 года

4. Отделу документационного обеспечения (Гикошвили Э.П.) в целях осуществления контроля за организацией работы по документационному обеспечению и архивному хранению материалов исполнительных производств, а также оказания практической и методической помощи сотрудникам и работникам подразделений организовать ежемесячно (не менее двух подразделений в месяц) выезды (выходы) в структурные подразделения Управления с учетом эпидемиологической ситуации в районе. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения – 01 апреля 2021 года, 01 июля 2021 года

5. Отделу ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности (Каменев Н.С.):

5.1. Организовать и провести рабочую встречу с представителями юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности с целью профилактики и пресечения нарушений ФЗ от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и внесения изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». О результатах доложить руководителя Управления.



Срок исполнения — 01 апреля 2021 года

5.2. Обобщить практику привлечения юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности к административной ответственности по статье 14.57 КоАП РФ по итогам работы за I квартал 2021 года. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 15 апреля 2021 года

6. Отделу организации исполнительного производства (Архипов В.В.):

6.1. Провести проверку исполнительных производств о взыскании алиментных платежей с остатком задолженности более 500 тыс. руб. По результатам, направить в структурные подразделения Управления информационное письмо с указанием мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и повышения эффективности по данному направлению деятельности. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 15 апреля 2021 года

6.2. Обобщить результаты работы по взысканию исполнительского сбора и фискальных платежей по итогам работы за I квартал 2021 года. По результатам, направить в структурные подразделения Управления обзор с указанием мероприятий, направленных на повышение эффективности данной работы. Об исполнении доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 15 апреля 2021 года

6.3. Совместно с отделом документационного обеспечения (Гикошвили Э.П.) обеспечить еженедельное проведение инвентаризации, поступивших и переданных судебными приставами-исполнителями исполнительных документов, обеспечив своевременное принятие процессуальных решений о возбуждении (об отказе в возбуждении) исполнительных производств. В случае наличия причин, препятствующих принятию процессуальных решений, в том числе технического характера, предпринять незамедлительные меры по их разрешению. Информацию об исполнении направить в Управление по организации исполнительного производства ФССП России и доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 23 апреля 2021 года

7. Отделу по работе с обращениями граждан и юридических лиц (Чубарова М.А.) проанализировать результаты работы группы телефонного обслуживания и структурных подразделений Управления по приему телефонных звонков и разрешению вопросов граждан посредством телефонной связи. По результатам анализа представить доклад руководителю Управления с предложениями по совершенствованию данного направления деятельности.

Срок исполнения — 23 апреля 2021 года, 23 июля 2021 года, 25 октября 2021 года, 25 января 2022 года

8. Отделу правового обеспечения (Атапина Т.С.) обобщить работу должностных лиц структурных подразделений Управления по исполнительным производствам, в рамках которых постановления, действия (бездействие) признаны судами незаконными. По результатам направить в структурные



подразделения Управления обзор с указанием мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений и доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 30 апреля 2021 года

9. Отделу организационно-контрольной работы (Кузнецова Л.И.) организовать и провести занятие с начальниками районных (межрайонных) отделов (отделений) судебных приставов по организации и ведению ведомственной статистической отчетности. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 30 апреля 2021 года

10. Отделу организации обеспечения установленного порядка деятельности судов (Судариков Д.Н.) обеспечить проведение мероприятий и подготовку документов по организации круглосуточной охраны зданий первого кассационного суда общей юрисдикции в соответствии с алгоритмом принятия решения о круглосуточной охране судов субъектов Российской Федерации. Об исполнении доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - 01 июня 2021 года

11. Финансово-экономическому отделу (Биктимирова О.А.) совместно с отделом организации исполнительного производства (Архипов В.В.) обеспечить ежемесячный оперативный контроль за ведением бюджетного учета администрируемых доходов с применением ПК АИС ФССП России. В случае выявления фактов нарушения установленного порядка формирования, сбора и обобщения форм и регистров бюджетного учета администрируемых доходов принимать меры по их устранению. О результатах, принятых мерах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - 15 июня 2021 года

12. Начальникам — старшим судебным приставам структурных подразделений Управления:

12.1. В целях повышения результатов работы по розыску, реализации имущества должников:

12.1.1. Провести инвентаризацию исполнительных производств об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций, в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также исполнительных производств об обращении в доход государства имущества, приобретенного в результате совершения правонарушений (преступлений) коррупционной направленности. По результатам принять меры, направленные на фактическое исполнение исполнительных производств данной категории. О результатах доложить в отдел организации розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения — 30 марта 2021 года, 30 июня 2021 года

12.1.2. Провести проверку исполнительных производств об обращении взыскания на заложенное имущество, в рамках которых не обращено взыскание

на имущество должников. При выявлении нарушений принять меры к их устранению. О результатах доложить в отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения – 31 марта 2021 года

12.1.3. Принять меры к выявлению имущества должников, формально оформленного на третьих лиц. О принятых мерах, их результатах доложить в отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения — 05 апреля 2021 года, 05 июля 2021 года, 05 октября 2021 года

12.2. Проверить все исполнительные производства, в рамках которых постановления, действия (бездействие) должностных лиц Управления признаны судами незаконными. По итогам принять меры по исполнению требований исполнительных документов. О результатах доложить в отдел правового обеспечения.

Срок исполнения — 30 марта 2021 года

12.3. В целях повышения результатов работы по линии исполнительного производства:

12.3.1. Обеспечить выполнение ориентировочных индикаторных показателей по взысканию фискальных платежей и исполнительского сбора по итогам работы за I квартал 2021 года. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 05 апреля 2021 года

12.3.2. Организовать проверку материалов неоконченных исполнительных производств о возмещении ущерба, причиненного преступлением, на предмет полноты и своевременности принятых мер принудительного исполнения. По результатам принять соответствующие процессуальные решения. О результатах и принятых мерах доложить в отдел организации исполнительного производства

Срок исполнения — 05 апреля 2021 года

12.3.3. Провести инвентаризацию исполнительных производств о взыскании алиментов на предмет полноты и своевременности принятых судебными приставами-исполнителями мер принудительного исполнения. По результатам принять меры, направленные на исполнение исполнительных производств данной категории. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения — 05 апреля 2021 года, 05 июля 2021 года

12.3.4. Провести проверку исполнительных производств о взыскании алиментов, оконченных в 2020 году и I квартале 2021 года по п.8 ч.1 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон), на наличие достаточных оснований для принятия данного решения (отсутствие задолженности, наличие платежных документов, подтверждающих уплату алиментов). При выявлении фактов необоснованного окончания принять меры к отмене постановлений об окончании исполнительного



производства. О результатах проверки доложить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения — 05 апреля 2021 года

12.3.5. Обеспечить принятие полного комплекса мер принудительного исполнения, направленных на фактическое взыскание и сокращение остатка исполнительных по взысканию административных штрафов, предусмотренных ст.ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ, а также в отношении должников, имеющих 10 и более административных штрафов, в том числе принятие мер по обращению взыскания на транспортные средства должников. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства и отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения — 05 апреля 2021 года

12.3.6. Лично изучать материалы исполнительных производств о взыскании налоговой задолженности, возбужденных в отношении должников, являющихся индивидуальными предпринимателями, и должников-юридических лиц, на предмет полноты совершенных исполнительных действий и обоснованности принимаемого решения об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным п.3 и п.4 ч.1 ст. 46 «Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». О принятых мерах доложить в отдел организации исполнительного производства

Срок исполнения — 05 апреля 2021 года, 05 июля 2021 года

12.4. Обеспечить соблюдение сроков передачи окончанных исполнительных производств на централизованное оперативное хранение, в соответствии с утвержденными графиками, и внесение соответствующих сведений в ПК АИС ФССП России. Об исполнении доложить в отдел документационного обеспечения

Срок исполнения — 05 апреля 2021 года, 05 июля 2021 года

12.5. Актуализировать распределение и закрепить за сотрудниками и работниками структурных подразделений Управления функциональных обязанностей по ведению нарядов по организационно-контрольной деятельности. Копию распоряжения направить в отдел организационно-контрольной работы.

Срок исполнения — 05 апреля 2021 года

12.6. Принять комплекс мер, направленный на фактическое исполнение требований исполнительных документов неимущественного характера, в том числе в отношении должников-бюджетополучателей, а также применение полномочий административной юрисдикции и мер уголовно-правового характера по ст. 17.15 КоАП РФ и по ч.2 ст. 315 УК РФ. О результатах работы доложить в отдел организации дознания и отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения — 15 апреля 2021 года

12.7. Обеспечить доступность телефонных номеров для представления гражданам информации и качество предоставления информации. При выявлении нарушений принять меры к устранению. О результатах доложить в отдел по работе с обращениями граждан и организаций.



Срок исполнения — 15 апреля 2021 года, 15 июля 2021 года, 15 октября 2021 года, 14 января 2022 года

12.8. По итогам проверки органами прокуратуры принимать меры к устранению нарушений и уведомлению органов прокуратуры с целью предотвращения внесения актов прокурорского реагирования. О принятых мерах доложить в отдел организационно-контрольной работы.

Срок исполнения — 20 апреля 2021 года

12.9. Провести инвентаризацию исполнительных производств о взыскании алиментов в рамках которых поступали обращения граждан, в том числе в ходе личного приема, на предмет полноты и своевременности принятых судебными приставами-исполнителями мер принудительного исполнения. По результатам активизировать работу по применению мер понуждающего характера по данной категории исполнительных производств. О принятых мерах, их результатах доложить в отдел по работе с обращениями граждан и организаций.

Срок исполнения - 23 апреля 2021 года, 23 июля 2021, 25 октября 2021 года, 25 января 2022 года

12.10. Осуществлять еженедельный мониторинг баз данных подразделений на предмет выявления поступивших документов, находящихся в статусах «Новый» и «Получен из СЭД», «Зарегистрирован», «Ожидает назначения СПИ», «Передано СПИ», а также исполнительных производств, находящихся в статусе «Передан в архив». По результатам принимать меры по надлежащей регистрации и обработке документов, а также оформлению исполнительных производств до статуса «В архиве». О результатах доложить в отдел документационного обеспечения.

Срок исполнения – еженедельно по пятницам, до 20 декабря 2021 года

12.11. Принять дополнительные меры по исключению массовой подачи административных исковых заявлений коллекторскими организациями. О принятых мерах доложить в отдел правового обеспечения.

Срок исполнения — 30 декабря 2021 года

12.12. Обеспечить ежемесячную проверку сохранности арестованного движимого имущества должников. О принятых мерах доложить в отдел правового обеспечения и отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения — 30 декабря 2021 года

12.13. Начальникам отделов (отделений) – старшим судебным приставам Балаковского, Духовницкого, Ершовского, Красноармейского, Марковского, Новобуасского, Новоузенского, Озинского, Перелюбского, Петровского, Ровенского РОСП, СОСП по ОУПДС г. Саратова проанализировать причины недоставления лиц, подлежащих приводу в суд, по итогам принять меры к повышению результативности осуществления приводов. О результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения — 25 марта 2021 года



12.14. Начальникам отделений – старшим судебным приставам Александрово-Гайского, Духовницкого, Питерского, Ровенского, Фёдоровского районных отделений судебных приставов принять дополнительные меры по подбору кандидатов на вакантные должности, исполнение обязанностей по которым связано с непосредственным обеспечением установленного порядка деятельности судов. О результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения — 25 марта 2021 года