

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии при руководителе Управления ФССП России по Саратовской области — главном судебном приставе Саратовской области

С а р а т о в

12 марта 2018 года

№ 1

Председатель — и.о. руководителя - Решетняк И.Н.
Управления — главного судебного пристава
Саратовской области

Секретарь — ведущий специалист - эксперт - Быстрова А.О.
отдела организационно — контрольной
работы и взаимодействия со средствами
массовой информации

Присутствовали:

члены коллегии Управления

- Ширинов В.Н., Тыщенко Р.А.,
Судариков Д.Н., Архипов В.В.,
Атапина Т.С., Кузнецова Л.И.,
Талахадзе В.Т., Чубарова М.А.,
Морозов Д.В., Певнева Н.Н.,
Петросян К.Н.

приглашенные

- по списку

сотрудники аппарата Управления

- по списку

начальники (и.о. начальников) — старшие - по списку
судебные приставы структурных
подразделений Управления ФССП России
по Саратовской области

I. «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области в 2017 году и задачах на 2018 год»

Выступили: Решетняк И.Н., Алешина М.В., Калмыкова А.А., Галузин А.Ф.,
Архипов В.В., Ширинов В.Н., Тыщенко Р.А., Судариков Д.Н., Талахадзе В.Т.

Совещание р е ш и л о:

1.1. Отделу организации исполнительного производства (Архипов В.В.):

✓ 1.1.1. Внести руководителю Управления предложение об ответственности
начальника отдела — старшего судебного пристава Краснокутского районного

отдела Селезнева А.В. за ненадлежащую организацию работы по линии исполнительного производства.

Срок исполнения — 30 марта 2018 года

✓1.1.2. Проанализировать результаты эффективности по взысканию исполнительского сбора и фискальных платежей. По результатам подготовить и направить в районные (межрайонные) отделы судебных приставов информационное письмо с конкретными указаниями. Об исполнении доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 30 марта 2018 года

✓1.1.3. Совместно с отделом организационно — контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (Кузнецова Л.И.) повторно направить в районные (межрайонные) отделы судебных приставов методику расчета доли факта по судебным актам. Об исполнении доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 05 апреля 2018 года

✓1.2. Отделу правового обеспечения (Атапина Т.С.) организовать и провести занятия с должностными лицами, ответственными за составление ведомственной статистической отчетности по форме 7-2, по изучению приказа ФССП России от 26.10.2016 № 571 «Об утверждении форм ведомственной статистической отчетности по правовому обеспечению деятельности ФССП России» и инструкций по их заполнению. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 30 марта 2018 года

✓1.3. Отделу организации обеспечения установленного порядка деятельности судов (Ташкент А.З.) совместно с отделом организации исполнительного производства (Архипов В.В.) организовать и провести внеплановую проверку Дергачевского районного отдела судебных приставов. Об исполнении доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 10 апреля 2018 года

✓1.4. Начальникам отделов — старшим судебным приставам Марксовского (Долгих А.А.), Александрово — Гайского (Гурьянова Н.В.) отделов судебных приставов организовать и провести рабочую встречу с представителями ПАО

Национальный банк «ТРАСТ» с целью сокращения количества обращений. Об исполнении доложить в отдел по работе с обращениями граждан.

Срок исполнения — 20 апреля 2017 года

1.5. Начальникам отделов – старшим судебным приставам районных (межрайонных) отделов судебных приставов:

✓ 1.5.1. Привести в соответствие некорректно созданные постановления о распределении денежных средств (отсутствие реквизитов, частично заполненные и т. д.). Об исполнении доложить главному специалисту — эксперту по контрольно — ревизионной работе (Новикова С.А.).

Срок исполнения — 30 апреля 2018 года

1.5.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение сроков ежемесячной передачи окончанных исполнительных производств на централизованное оперативное хранение в соответствии с утвержденными графиками и внесение соответствующих сведений в ПК АИС ФССП России. О результатах доложить в отдел документационного обеспечения.

Срок исполнения — 05 июля 2018 года

1.5.3. При направлении в организацию постановления об удержании денежных средств из дохода должника по исполнительным производствам, где должник одновременно является руководителем данной организации, вручать руководителю лично под роспись письмо – предупреждение об уголовной ответственности по ст. 315 УК РФ. О результатах проверок доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения — 31 декабря 2018 года

1.6. Информацию, содержащуюся в информационном письме ФССП России от ФССП России от 14.02.2018 № 00154/18/16899-ИС «О направлении документов Европейского Суда по правам человека», принять к сведению и руководству в работе.

1.7. Информацию, содержащуюся в информационном письме ФССП России от ФССП России «О контроле и мониторинге», принять к сведению и руководству в работе.

1.8. Информацию, содержащуюся в информационном письме ФССП России от ФССП России «О порядке действий по исполнительным производствам о взыскании алиментов», принять к сведению и руководству в работе.

Приложение: 1. Сведения о заслушивании начальников отделов – старших судебных приставов районных (межрайонных) отделов судебных приставов на 4 л., в 1 экз.

2. Проект решения коллегии Управления ФССП России по Саратовской области на 7 л. в 1 экз.

Председатель

Секретарь



И.Н. Решетняк

А.О. Быстрова